

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
АУ «Экспериментальный театр»
Минкультуры Чувашии
от 29 октября 2021 г. № 01-05/64

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
автономного учреждения Чувашской Республики «Чувашский государственный
экспериментальный театр драмы» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - Политика) является локальным актом автономного учреждения Чувашской Республики «Чувашский государственный экспериментальный театр драмы» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее - Театр) и разработана с целью защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности и определения задач, основных принципов противодействия коррупции, а также мер по предупреждению коррупционных правонарушений.

1.2. Политика отражает приверженность Театра и его руководства высоким этическим стандартам при реализации уставных задач для совершенствования нравственной основы, следования лучшим практикам управления и поддержания деловой репутации Театра на должном уровне.

1.3. Правовую основу антикоррупционной политики Театра составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Закон Чувашской Республики от 4 июня 2007 года N 14 «О противодействии коррупции».
- Кодекс профессиональной этики работников АУ «Экспериментальный театр» Минкультуры Чувашии

1.4. Основные понятия и определения:

1) коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работниками Театра своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному работнику другими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах Театра;

2) противодействие коррупции - деятельность Театра и его работников в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3) антикоррупционная политика – деятельность Театра по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Театре является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Театре.

6) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

7) контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Театр вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1 Цели Театра по реализации Политики:

- сформировать у должностных лиц и работников Театра единообразное понимание позиции Театра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- минимизировать риск вовлечения Театра и всех работников Театра, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Театру и работникам.
- установить обязанность всех работников Театра знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

2.2 Задачами Политики Театра являются:

- определение должностных лиц Театра, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Театра;
- информирование работников Театра о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Театре;
- закрепление ответственности работников Театра за несоблюдение требований Политики;
- выявление и предотвращение вовлечения работников Театра в коррупционную деятельность;

3. ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1 Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

3.2 Антикоррупционная политика Театра основывается на следующих основных принципах:

- 1) Принцип соответствия антикоррупционной политики Театра законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Театр.

- 2) Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Театра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Театре.

- 3) Принцип вовлеченности работников.

Информированность всех работников и обучающихся Театра о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- 4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Театра, работников Театра в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Театра коррупционных рисков.

- 5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Театре простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

- 6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для всех работников Театра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Театра за реализацию антикоррупционной политики Театра.

- 7) Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности Театра.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Театре антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3.3 В своей профессиональной деятельности все работники Театра должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ТЕАТРА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ТЕАТРА

4.1 Директор Театра отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

4.2 Общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Театре является Комиссия по противодействию коррупции

Комиссия по противодействию коррупции создается приказом Директора. Состав Комиссии формируется приказом директора.

Комиссия должна состоять не менее чем из 5 человек.

4.3 Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее Ответственное лицо), при решении возложенных на него задач подчиняется директору Театра и взаимодействует с Комиссией по противодействию коррупции, руководителями структурных подразделений Театра.

Директор Театра принимает решение о назначении Ответственного лица и о досрочном прекращении его полномочий.

5. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

5.1 Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- антикоррупционное информирование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

6. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.1 План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Театре.

6.2 Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

7. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА

7.1 Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Театре в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7.2 Организация антикоррупционного информирования в Театре осуществляется Комиссией.

7.3 Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой являются просветительская работа в Театре по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепления доверия к власти.

8. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ

8.1 Требование от работников Театра соблюдения настоящей Политики, информирование о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

8.2 Проведение собраний с работниками Театра по вопросам антикоррупционной политики.

8.3 Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди должностных лиц и работников Театра по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при оказании услуг и выполнении своих должностных обязанностей.

8.4 Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Театре. Подведение итогов анонимного анкетирования пользователей и работников Театра на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений.

8.5 Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Театре. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

9. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

9.1 Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени Театра могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их профессиональной деятельностью в Театре, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Театра;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Театра, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним нормативным документам Театра и нормам применимого законодательства.

9.2 Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Театра, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Театр, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.3 Не допускаются подарки от имени Театра, её работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

10. ОПОВЕЩЕНИЕ О КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЯХ И ОТКАЗ ОТ САНКЦИЙ

10.1 При появлении у любого работника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников или иных лиц, которые взаимодействуют с Театром, они могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

10.2 Театр заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

11. КОМИССИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

11.1 Задачами Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

11.2 Функциями Комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

12. СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

12.1 В состав Комиссии входят Председатель Комиссии, Заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

12.2 Председатель Комиссии:

-осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях;

- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии:

- утверждает годовой план работы Комиссии.

- утверждает Отчет о работе Комиссии

12.3 Секретарь Комиссии:

- отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии
- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

- обеспечивает подготовку проектов годового плана и отчета работы Комиссии и представляет их на утверждение председателю Комиссии.

12.4 Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии во время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

13. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

13.1 Деятельность Комиссии осуществляется на плановой основе.

13.2 План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

План составляется на календарный год и утверждается на заседании Комиссии.

13.3 Деятельностью Комиссии руководит Председатель.

13.4 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются Председателем Комиссии.

13.5 Заседания Комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

13.6 Присутствие на заседаниях членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя.

13.7 Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании с правом совещательного голоса. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

13.8 Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем.

13.9 Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

13.10 Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания.

13.11 Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

13.12 В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказа директора Театра. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

13.13 Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в Театре, полученная директором Театра от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

13.14 Информация, указанная в пункте 13.13. настоящей Политики, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

13.15 По результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника, структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

14. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

14.1 Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее Ответственное лицо), при решении возложенных на него задач подчиняется директору Театра и взаимодействует с Комиссией по противодействию коррупции, руководителями структурных подразделений Театра.

14.2 Директор Театра принимает решение о назначении Ответственного Лица и о досрочном прекращении его полномочий.

14.3 Цели и задачи Лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений:

14.3.1 Целью деятельности Ответственного лица является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Театра норм и правил антикоррупционного законодательства.

14.3.2 Задачами Ответственного лица являются:

- координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением настоящей Политики;
- незамедлительное сообщение директору Театра обо всех случаях коррупционных проявлений;
- контроль соблюдения норм и правил, установленных антикоррупционным законодательством;
- участие в предупреждении, выявлении и разрешении конфликта интересов;
- проведение проверок заключенных договоров в Театре на наличие аффилированных субъектов;
- сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Политики Театра;
- подготовка и направление отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных правонарушений;
- взаимодействие с вышестоящими органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции в рамках своей компетенции.

14.4 Права Ответственного лица

14.4.1 Для решения поставленных задач Ответственное лицо наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений в рамках проведения внутренних проверок;
- вносить директору Театра предложения по применению мер ответственности к работникам в случае нарушения установленных норм и правил;
- предлагать кандидатуры из числа работников Театра или привлеченных специалистов для рассмотрения отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, требующих специальной квалификации

14.5 Обязанности Ответственного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.

14.5.1 В обязанности Ответственного лица входит:

- проведение мониторинга нарушений норм и правил антикоррупционного законодательства;
- рассмотрение обращений работников Театра и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных в Театре, по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение предложений работников по вопросам совершенствования норм и правил, установленных в Театре, по вопросам противодействия коррупции;
- контроль и проверка исполнения решений директора Театра и Комиссии по вопросам противодействия коррупции.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ/НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

15.1 Все работники Театра, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

15.2 Поскольку Театр может быть подвергнут санкциям, за участие её работников и иных третьих лиц, которые взаимодействуют с Театром, в коррупционной деятельности, по каждому разумному обоснованному подозрению или установленному факту коррупции, будут проводиться служебные расследования.

15.3 Ответственного лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе руководства Театра, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.